

**Informations obligatoires**

**Prénom et nom du candidat**

**No. de membre**

**Titre et accréditations**

**Coordonnées**

(adresse courriel, téléphone et  
adresse postale)

**Catégorie de mise en  
candidature**

Relève	Meilleure recrue	Compagnon	Communication
Relève	Entrepreneur	Compagnon	Implication sociale
Rayonnement	Employeur		
Rayonnement	International		

**Présentation du candidat** mise en contexte, biographie, parcours professionnel

raisons de la mise en candidature

---

**Information supplémentaire soutenant la candidature** participation extra-curriculaire à des activités bénévoles, prix remportés, reconnaissance de pairs, etc

---

**Nom du professionnel qui propose la candidature**

**Coordonnées**

(adresse courriel, téléphone et adresse postale)

---

**Nom du professionnel qui propose la candidature**

**Coordonnées**

(adresse courriel, téléphone et adresse postale)

## Informations obligatoires

### Date de mise en candidature

### Signatures des proposeurs

---

---

### Pièces justificatives

- curriculum vitae du candidat;
- deux lettres de soutien à la candidature;
- un minimum de deux photographies (ne seront pas exigées pour le dépôt de la candidature mais devront être soumises si candidat est nommée)
- un maximum de trois pièces supplémentaires soutenant la candidature (lettre de reconnaissance, témoignage, extraits des médias).
- Lettre d'autorisation d'utilisation des photos (ne sera pas exigée pour le dépôt de la candidature mais devra être soumise si candidat est nommée)